

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Общероссийского
национального союза
«Ассоциация онкологов России»
(протокол от «_____» _____ 202_г.
№____/ЗП/202____)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по стадированию злокачественных новообразований
Общероссийского национального союза
«Ассоциация онкологов России»

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Комитет по стадированию злокачественных новообразований (далее – ЗНО) Ассоциации онкологов России (далее – Комитет) является специализированным экспертным совещательным органом Общероссийского национального союза «Ассоциации онкологов России» (далее по тексту – Ассоциация или АОР), созданным и осуществляющим свою работу в соответствии с Уставом Ассоциации и на основании настоящего Положения.

1.2. Комитет создается по одному из направлений деятельности Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации и является постоянно действующим структурным подразделением Ассоциации.

1.3. Комитет действует на общественных началах, на принципах гласности, самостоятельности и равноправия его членов.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Правовое, организационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляют Ассоциация.

1.6. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.7. Ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Правления Ассоциации.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями Комитета являются:

- обеспечение достижения Ассоциации своих целей в соответствии с Уставом Ассоциации;

- содействие разработке и реализации нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разработки, сбора, анализа, применения и хранения медицинской информации о пациентах с ЗНО, в том числе - классификаций онкологических заболеваний и формирования раковых регистров;

- профессиональная консолидация, укрепление профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами в области медицинской информации, биостатистики и классификации ЗНО;

- развитие международного сотрудничества;

- содействие развитию и укреплению биостатистики в онкологии как научной области и профессии.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- привлечение интеллектуального и организационного потенциала членов Ассоциации в целях совершенствования уровня медицинского

обслуживания населения Российской Федерации при оказании онкологической помощи;

- обобщение практики профессиональной деятельности членов Ассоциации в закреплённой за Комитетом области;

- изучение вопросов, касающихся качества деятельности членов Ассоциации и других участников рынка услуг в сфере оказания онкологической помощи, входящих в компетенцию Комитета, и выработка единой политики по этим вопросам;

- подготовка предложений и проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета для утверждения органами управления Ассоциации;

- участие в разработке, внедрении, актуализации документов Ассоциации (профессиональных стандартов, методик, правил и регламентов) по направлениям деятельности Комитета;

- организация консультативной помощи членам Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- развитие взаимодействия между профильными министерствами и ведомствами, выработка согласованной позиции членов АОР по организации онкологической помощи и представление данной позиции в министерствах и ведомствах, других государственных органах, по поручению органов управления Ассоциации;

- участие в подготовке предложений по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации по вопросам повышения качества сбора, хранения, анализа и применения медицинской информации в онкологии, в том числе в части классификаций ЗНО и формирования баз данных раковых регистров;

- участие в экспертизе законопроектов, проектов других нормативных актов, предложений по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации по вопросам разработки, сбора, хранения, анализа и применения медицинской информации в онкологии;

- выполнение иных задач, не противоречащих Уставу Ассоциации и настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации.

3. Основные функции Комитета.

3.1. Для достижения поставленных целей и выполнения задач Комитет в соответствии со своей специализацией выполняет следующие функции:

- систематизирует и анализирует информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- готовит предложения для обсуждения соответствующим органам Ассоциации;

- взаимодействует с Комитетами, Комиссиями, рабочими группами и другими органами Ассоциации, созданными в соответствии с Уставом АОР;

- привлекает к своей работе, в том числе, к участию в деятельности рабочих групп, работников аппарата Правления Ассоциации, специалистов юридических подразделений членов АОР (по согласованию с их руководителями);

- приглашает для участия в работе Комитета учёных, представителей законодательных, судебных, правоохранительных органов, представителей государственных органов власти, специализирующихся в вопросах регулирования деятельности в области разработки, сбора, хранения, анализа и применения медицинской информации в онкологии;

- разрабатывает проекты документов (правил, методик, рекомендаций, стандартов, требований и т.д.) и представляет их на утверждение соответствующим органам Ассоциации;

- разрабатывает проекты писем, заявлений и запросов в адрес органов государственной власти по тематике деятельности Комитета;

- в случае необходимости по поручению органов управления Ассоциации взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета, запрашивает и получает по согласованию с руководителями соответствующих органов и организаций документы и другую информацию, необходимую для решения возложенных на него задач;

- подготавливает для членов Ассоциации аналитические и иные материалы;

- участвует в организации оказания членам Ассоциации консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- разрабатывает и реализует мероприятия по повышению качества и эффективности работы организаций – членов Ассоциации;

- разрабатывает рекомендации по проектам документов в части положений, относящихся к компетенции Комитета;

- организует и осуществляет изучение и распространение прогрессивного опыта работы медицинских организаций по направлению совершенствования медицинского законодательства и правоприменительной практики;

- участвует в работе по унификации национальных нормативных документов, обеспечивающих безопасность пациента и медицинских работников, по приведению их в соответствие с международными стандартами;

- участвует в популяризации и распространении научных знаний, опыта использования технических и технологических ноу-хай, достижений в области медицинской информации в онкологии, в том числе:

- коллегиальное формирование единообразного подхода к формулировке диагноза при онкологических заболеваниях в медицинских организациях РФ с учетом мирового опыта;

- развитие раковых регистров различного уровня (популяционных, госпитальных, скрининговых, целевых) и совершенствование процессов учета вновь выявляемых новообразований, а также случаев смерти от них;

- организационно-методическая поддержка проведения научных исследований с целью оценки влияния распространенности опухолевого процесса на исход заболевания и выживаемость пациентов;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством РФ и не противоречащую Уставу Ассоциации.

4. Состав, структура и общий порядок работы Комитета

4.1. Комитет формируется из уполномоченных представителей организаций, являющихся членами Ассоциации, и может иметь ассоциированных членов из числа представителей других организаций, не являющихся членами АОР, по рекомендации действующих членов Комитета, Правления АОР, а также наблюдателей из числа представителей органов государственной власти. От одной организации - члена АОР в состав Комитета может быть включено не более двух представителей. Приём в члены Комитета производится на основании письменного заявления члена АОР, направленного на имя Председателя Комитета.

4.2. Очередные заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета на соответствующий период, принятый на последнем в календарном году заседании Комитета и утверждённым Правлением Ассоциации.

4.3. В случае необходимости Председатель Комитета вправе созвать внеочередное заседание Комитета. В случае направления в Комитет поручений органом управления Ассоциации, Комитет не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днём получения поручения, проводит внеочередное заседание с повесткой дня, соответствующей поручению, если иной срок не указан в поручении.

4.4. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней заочного голосования, представляемых Председателю Комитета лично, через представителей, почтовым или электронным отправлением, а также иным способом, установленными внутренними документами Ассоциации и позволяющим идентифицировать члена Комитета.

4.4.1. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- вопросы, поставленные на голосование и проекты решений по ним;
- варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- указание на то, что передача полномочий по голосованию другому лицу не допускается;
- срок, в течение которого член Комитета должен представить бюллетень с результатами своего голосования;
- телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому член Комитета может направить бюллетень с результатами своего голосования.

4.4.2. Бюллетень должен быть подписан лично членом Комитета, либо иным способом, позволяющим идентифицировать члена Комитета и содержать дату заполнения бюллетеня.

4.4.3. Бюллетень, заполненный членом Комитета с нарушением указанных требований, признается недействительным и не учитывается при подсчёте голосов и подведении итогов голосования.

4.4.4. Бюллетень, полученный по истечении указанного в нем срока, не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчёте голосов и подведении итогов голосования.

4.5. По предложению членов Комитета для более глубокой проработки приоритетных вопросов, предусмотренных планом, внутри Комитета могут создаваться временные рабочие группы (далее – рабочие группы) с привлечением соответствующих специалистов и экспертов. Рабочую группу, возглавляет член Комитета. Состав рабочих групп и их руководители утверждаются Председателем Комитета. Руководитель рабочей группы в течение одного месяца со дня назначения представляет Председателю Комитета примерный план и сроки деятельности рабочей группы.

4.6. Выводы и предложения рабочих групп должны содержать конкретные проекты решения проблемы, а также конкретные формы и методы организации работы. Указанные проекты, формы и методы должны быть отражены в итоговых документах рабочей группы. Результаты деятельности рабочих групп выносятся на рассмотрение заседания Комитета, после чего результаты деятельности рабочих групп выносятся на рассмотрение членов Ассоциации.

4.7. Заседания Комитета созываются по инициативе Председателя, или, по его поручению, его заместителей, или по инициативе не менее трёх членов Комитета по мере необходимости. Члены Комитета, желающие принять участие в заседании дистанционно, должны уведомить об этом секретаря Комитета не менее чем за три дня до заседания.

4.8. Заседания рабочих групп созываются ее руководителем по мере необходимости. Заседания рабочих групп проводятся как в очной, так и в заочной формах. Заседания в очной форме проводятся в форме личного участия в заседании членов рабочей группы, в том числе дистанционно с помощью средств конференцсвязи (видео или аудио). Если заседание рабочей группы проводится вне помещения АОР, руководитель рабочей группы обеспечивает возможность дистанционного участия членов рабочей группы в заседании. Руководитель рабочей группы обеспечивает рассылку материалов, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за два дня до заседания рабочей группы. Участник рабочей группы, желающий присутствовать на заседании дистанционно, уведомляет об этом руководителя рабочей группы по получении уведомления о заседании. Заседания рабочей группы в заочной форме проводятся методом опроса руководителем рабочей группы с использованием электронной почты (по адресу, указанному каждым членом рабочей группы в качестве контактного).

4.9. Вопросы повестки заседания Комитета формируются Председателем Комитета или его заместителем, исходя из планов работы Комитета, деятельности рабочих групп Комитета, текущих потребностей деятельности Ассоциации. Повестка и материалы по вопросам, предлагаемым

к рассмотрению, рассылаются секретарём Комитета его членам, как правило, не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

4.10. Комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее чем 75 (семьдесят пять) процентов от общего количества членов Комитета. Если на заседании нет кворума, Председателем Комитета назначается новая дата, время и место проведения повторного заседания.

4.11. Решения принимаются Комитетом коллегиально путём голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало:

- более половины присутствующих на заседании членов Комитета; или - более половины от количества направивших бюллетени членов Комитета, при проведении заседания Комитета в заочной форме.

4.12. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов Комитета, присутствующих на заседании.

4.13. При голосовании представители одного и того же члена АОР имеют не более одного голоса. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Представители членов АОР, не являющиеся членами Комитета, могут участвовать в заседании Комитета по приглашению Комитета или по своей инициативе с правом совещательного голоса.

4.14. Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать своё особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения - с приложением документа, содержащего особое мнение к протоколу) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме).

4.15. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включённые в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета и поручениями органов управления Ассоциации.

4.16. О повестке дня очередного заседания члены Комитета уведомляются не менее чем за 7 (семь) календарных дней. В случае проведения внепланового заседания допускается сокращение указанного срока до 5 (пяти) календарных дней.

4.17. Внесение вопросов, не включённых в повестку дня, осуществляется по согласованию со всеми членами Комитета. В случае если вопрос не был внесён в повестку дня текущего заседания, включение этого вопроса в повестку дня следующего планового заседания является обязательным.

4.18. Решения Комитета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарём Комитета. В протоколе содержатся рекомендации по решению вопросов, рассмотренных на заседании Комитета, с приложением в случае необходимости проектов предлагаемых документов.

4.19. Информация о работе Комитета и принятых решениях размещаются на сайте АОР.

4.20. Комитет ежегодно представляет Правлению АОР отчёт о своей деятельности.

5. Права и обязанности Председателя Комитета, его заместителей и членов Комитета

5.1. Комитет возглавляет Председатель. В состав Комитета входят также заместители Председателя, члены и секретарь Комитета. Председатель Комитета назначается Правлением АОР на неопределённый срок. Правление Ассоциации может принять решение о досрочном прекращении Председателем Комитета своих полномочий в следующих случаях:

- в случае систематического невыполнения Председателем Комитета своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации и настоящему Положению.

Председатель Комитета прекращает свои полномочия автоматически в следующих случаях:

- в связи с прекращением членства в Ассоциации, представляемой им организацией;
- по собственному желанию на основании соответствующего заявления;
- по решению руководства представляемой им организации;
- в случае прекращения председателем Комитета трудовых правоотношений с организаций – членом Ассоциации, которую он представляет.

5.2. Обязанности и права Председателя Комитета:

- организует текущую деятельность;
- отвечает за своевременное проведение плановых заседаний Комитета;
- при необходимости созывает внеочередные заседания Комитета;
- рассматривает материалы, представленные для обсуждения на плановых и внеочередных заседаниях Комитета;
- утверждает повестки дня заседаний Комитета;
- отвечает за подготовку текущих и перспективных планов работы Комитета и отчётов о деятельности Комитета;
- определяет из числа членов Комитета ответственных за выполнение тех или иных плановых мероприятий;
- по согласованию с членами Комитета и Правлением Ассоциации выносит на рассмотрение Комитета предложения по изменению состава Комитета, по приёму новых членов Комитета, наблюдателей и ассоциированных членов;
- выносит на рассмотрение Комитета вопросы о создании рабочих групп в целях подготовки вопросов, требующих наличие необходимой компетенции.

5.3. Заместители Председателя Комитета назначаются Председателем Комитета из числа членов Комитета по рекомендации члена Комитета.

5.4. Председатель Комитета назначает Секретаря Комитета.

5.5. Права и обязанности заместителя Председателя Комитета:

- выполняет поручения Председателя Комитета;

- готовит предложения по направлениям деятельности Комитета;
- координирует деятельность рабочих групп Комитета;
- обеспечивает выполнение решений Комитета;
- в отсутствие Председателя Комитета выполняет его обязанности.

5.6. Права и обязанности членов Комитета:

- принимают участие в заседаниях Комитета, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- содействуют выполнению решений Комитета;
- выполняют по решению Комитета его поручения;
- представляют на рассмотрение Комитета аргументированную позицию по обсуждаемым вопросам;
- представляют Председателю Комитета предложения по повестке дня заседаний Комитета;
- вносят предложения о создании рабочих групп Комитета, а также по кандидатурам экспертов и специалистов в состав рабочих групп;
- получают информацию по вопросам деятельности Комитета.

6. Заключительные положения

6.1. В своей деятельности Комитет подотчётен Правлению Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Правления Ассоциации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с даты их утверждения решением Правления Ассоциации и обязательны для исполнения всеми членами Комитета.