

УТВЕРЖДЕН  
Решением очередного Общего собрания членов  
(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.)

**УСТАВ**

**ОБЩЕРОССИЙСКОГО  
НАЦИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
«АССОЦИАЦИЯ ОНКОЛОГОВ РОССИИ»**

**г. Москва**

**2019 г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийский национальный союз «Ассоциация онкологов России» (далее Ассоциация) является основанным на членстве добровольным объединением юридических лиц и граждан, специализирующихся и/или занимающихся научно-исследовательской, педагогической и практической работой в области онкологии, направленной на улучшение методов и качества профилактики, диагностики и лечения онкологических заболеваний.

Ассоциация создана для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, развития межрегиональных и международных связей, удовлетворения научных, информационных и профессиональных интересов, решения других совместных задач членов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация действует на основе принципов самоуправления, добровольности, равенства членов, гласности и законности, независимости науки, альтернативности решения научных проблем, связи науки, образования и практики.

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, регулирующими правовое положение ассоциаций (союзов), права и обязанности ее членов, порядок создания, реорганизации и ликвидации, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными конвенциями и декларациями, касающимися сферы ее деятельности и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством РФ без ограничения срока деятельности. Ассоциация осуществляет деятельность на территории РФ, а также вправе осуществлять свою деятельность на территории зарубежных государств через свои подразделения.

1.5. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.6. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, может иметь основные и оборотные средства, вправе открывать расчетный и иные счета в банках и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и своих членов.

1.9. Ассоциация:

1.9.1. может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде;

1.9.2. может приобретать и осуществлять гражданские права, в том числе имущественные и личные неимущественные права от своего имени, нести обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности.

1.10. Ассоциация составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также предоставляет документы, отчетность и иные сведения в орган, осуществляющий контроль за деятельностью Ассоциации.

1.11. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, а также гимны.

Ассоциация имеет эмблему, используемую на бланках, печатях и иных документах, предметах, объектах и т.п., исходящих от Ассоциации.

Эмблема представляет собой изображение, выполненное следующим образом: в левой части эмблемы изображены три заглавные прописные буквы «АОР» в красно-синем исполнении: буквы А

и Р в красном цвете, буква О – в синем цвете; в правой части эмблемы воспроизведено написание «Ассоциация онкологов России» синими прописными буквами.

1.13. Символика Ассоциации может быть зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских правах.

1.14. Официальное полное наименование Ассоциации: Общероссийский национальный союз «Ассоциация онкологов России».

Сокращенное наименование Ассоциации: АОР.

1.15. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: г. Москва.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- всемерное развитие отечественной онкологии во всех ее аспектах;
- объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, а также физических лиц, граждан РФ, коммерческих организаций, ассоциаций (союзов), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, занятых проблемами теории и практики онкологии, в целях повышения уровня медицинского обслуживания населения Российской Федерации;
- содействие разработке и реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, направленных на повышение эффективности диагностики и лечения заболеваний, усиление профилактического здравоохранения, охрану здоровья человека и среды его обитания;
- профессиональная консолидация, укрепление и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами, занятыми проблемами онкологии;
- представление законных интересов, содействие защите и защита общих, в том числе профессиональных, прав членов Ассоциации;
- развитие международного сотрудничества в области онкологии.

2.2. Ассоциация решает следующие задачи:

- разрабатывает концепцию развития онкологии с учетом международного опыта и конкретных условий и особенностей каждого региона Российской Федерации;
- организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и разработки в области онкологии и смежных дисциплин;
- содействует оптимальному практическому использованию методов и средств диагностики, профилактики и лечения больных злокачественными новообразованиями, внедрению новых апробированных научных разработок, технологий, методов и средств, гарантирующих высокое качество и безопасность медицинского обслуживания;
- участвует, организует и проводит научные, научно-практические съезды, конференции, симпозиумы, семинары, выставки и иные мероприятия с целью популяризации достижений науки и практики в области онкологии, ускорения внедрения их в практику;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение заинтересованных лиц/органов предложения, принимает участие в разработке перспективных планов развития здравоохранения, повышения качества медицинской помощи населению, улучшения научной и практической работы в области онкологии;
- участвует в разработке и реализации международных, национальных и региональных программ, связанных с новыми высокими технологиями в области медицины, программ в области здравоохранения, в том числе связанных с медицинским обслуживанием населения;
- участвует в работе по унификации национальных нормативных документов, обеспечивающих безопасность пациента и медицинских работников, по приведению их в соответствие с международными стандартами;
- проводит независимую общественную и научную экспертизу государственных, муниципальных и частных программ развития онкологии и здравоохранения в целом, научно-исследовательских программ, разработок, изобретений и открытий;

- осуществляет научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки по направлениям деятельности Ассоциации, разрабатывает рациональные методологические подходы к лечению больных злокачественными опухолями, проживающих на территории с повышенным радиационным фоном;

- оказывает научно-методическую и практическую помощь в организации системы здравоохранения в области онкологии, принимает участие совместно с государственными органами здравоохранения в решении вопросов оптимизации использования достижений отечественной и зарубежной онкологии;

- содействует научно-техническому прогрессу, информирует специалистов в области онкологии всех уровней о новых технологиях, международных и национальных нормативных документах по онкологии и смежным дисциплинам;

- оказывает содействие в совершенствовании системы медицинского образования, принимает участие в повышении квалификации врачей и специалистов в области онкологии, расширении и углублении их специальных знаний, организует обмен передовым опытом;

- содействует унификации требований к специалистам в области онкологии, к взаимному признанию дипломов и сертификатов, выданных в различных государствах;

- изучает потребность в специалистах в области экспериментальной и клинической онкологии, дает заинтересованным организациям в соответствии с потребностями административных территорий рекомендации для открытия учебных баз при учебных медицинских и научно-исследовательских образовательных учреждениях, при крупных онкологических диспансерах и т.п.;

- содействует повышению уровня образования в высшей и средней специальной школе медицинского профиля за счет внедрения передовых методик учебного процесса, повышения квалификации преподавателей, оснащения учебных заведений современной материально-технической базой, осуществляет международный обмен учебными программами;

- в установленном порядке совместно с органами здравоохранения участвует в аттестации специалистов в области экспериментальной и клинической онкологии, участвует в оценке их квалификации и дает рекомендации при устройстве на работу;

- способствует направлению научных и практических работников, студентов и аспирантов медицинских учебных заведений для прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности в зарубежные научные и лечебные учреждения и организации, принимает в России ученых и специалистов, работающих или обучающихся по тематике Ассоциации;

- поддерживает деятельность научно-исследовательских институтов и научных центров, занятых проблемами теории и практики онкологии, привлекает их научные коллективы для выполнения научно-исследовательских работ на контрактной основе;

- участвует, организует и проводит научные конкурсы, смотры различного уровня с целью поиска и поддержки наиболее эффективных инновационных идей, оригинальных научных решений, новейших технологий;

- оказывает совместно с компетентными органами помощь в проектировании или модернизации помещений для отделений онкологии медицинских организаций и учреждений;

- совместно с компетентными организациями разрабатывает стратегию и осуществляет производство и закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинских изделий, аппаратуры для проведения лучевой терапии онкологических больных;

- учреждает самостоятельно или совместно с иными лицами средства массовой информации, осуществляет редакционную, издательскую деятельность, участвует в разработке и реализации программы подготовки и выпуска профильных научных журналов и иных средств массовой информации, бюллетеня, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, рекомендует к изданию труды членов Ассоциации, апробирует и рецензирует открытия и изобретения;

- участвует в популяризации и распространении научных знаний, опыта использования технических и технологических ноу-хау, достижений в области фармацевтической деятельности и

деятельности, связанной с медицинскими изделиями, медицинским оборудованием по профилю Ассоциации;

- осуществляет справочно-консультационную деятельность, формирует банк данных по направлениям деятельности Ассоциации, содействует созданию единого электронного информационного пространства путем размещения материалов Ассоциации в сети Интернет.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Для осуществления своих целей и задач в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке Ассоциация имеет право:

- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Ассоциации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществлять общественную экспертизу проектов законов, иных законодательных актов, проектов и программ по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;

- координировать многоцелевые разработки по тематике Ассоциации;

- осуществлять научные связи с Российской Академией наук, Российской Академией медицинских наук, национальными академиями наук других государств, отраслевыми Академиями, отечественными и зарубежными научными и научно-техническими обществами, организациями, учреждениями, другими научными организациями и творческими союзами;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области здравоохранения, науки, техники, новых технологий, экономики, финансов, образования, предпринимательства, социального обеспечения со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;

- участвовать в реализации международных, национальных и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных учреждений, организаций, близких по своим целям и задачам;

- представлять и защищать свои права, содействовать защите законных интересов своих членов в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях и перед иными третьими лицами;

- выступать инициатором создания других общественных объединений, быть учредителем/членом/участником некоммерческих и коммерческих организаций;

- учреждать (в том числе путем приобретения доли (акций) в уставном капитале юридического лица, вступления в члены (участники) некоммерческих организаций) самостоятельно и совместно с другими российскими и/или иностранными юридическими и/или физическими лицами коммерческие и/или некоммерческие организации, в том числе лаборатории, центры, институты и т.п. по проблемам онкологии, медицины и здравоохранения;

- проводить семинары, конференции, симпозиумы, встречи по вопросам уставной деятельности, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы России и за рубеж;

- командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;

- организовывать и проводить выставки, конференции, семинары и иные мероприятия;

- формировать информационный банк данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью;

- оказывать информационные и консультационные услуги в соответствии с уставными целями деятельности по тематике Ассоциации;

- принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции, компьютерных образовательных, энциклопедических и иных программ по тематике Ассоциации;

- учреждать от имени Ассоциации награды, премии, стипендии, иные поощрения лицам, активно содействующим реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- организовывать и проводить в рамках Ассоциации конкурсы научных работ, статей, исследовательских разработок, учебно-методических пособий по тематике Ассоциации;
- осуществлять научную, лекционную, просветительскую и образовательную деятельность;
- создавать комиссии, комитеты, советы в соответствии с направлениями деятельности Ассоциации;
- создавать филиалы, открывать представительства, территориальные подразделения и иные обособленные подразделения/ отделения Ассоциации;
- самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной (контрактной) или иной законной основе;
- пропагандировать свою деятельность, свободно и широко распространять информацию о ней;
- осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность, для достижения уставных целей и задач, создавать в целях реализации своих уставных задач юридические лица;
- осуществлять строительство объектов здравоохранения и иных объектов, необходимых для реализации уставных задач и целей за счет собственных и/или заемных средств;
- от своего имени совершать сделки, иные юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами, как в России, так и за рубежом;
- приобретать на правах собственности, отчуждать, брать и сдавать внаем, а также получать в дар всякого рода движимое и недвижимое имущество в Российской Федерации и за рубежом, объекты интеллектуальной собственности и иные нематериальные активы, а также иные объекты гражданских прав;
- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и не противоречащую Уставу.

3.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий, свидетельств, допусков и т.д.).

### 3.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий и контролирующий деятельность некоммерческих организаций, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц, а также предоставлять иные данные, информацию и отчетность в установленном порядке;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего и контролирующего деятельность некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- ежегодно информировать членов Ассоциации о ее финансовой деятельности, реализации планов работы за предшествующий год путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации;

- нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

#### **IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста, коммерческие и некоммерческие юридические лица, ставящие своей целью поддержку и содействие развитию отечественной онкологии и здравоохранения в целом, которые признают и соблюдают Устав Ассоциации, разделяют ее цели и задачи, принимают участие в ее деятельности.

Членами Ассоциации не вправе быть граждане и лица без гражданства, признанные судом недееспособными.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в РФ, могут быть членами Ассоциации.

Не могут быть членами Ассоциации граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в случаях и на основаниях, установленных международными договорами РФ или федеральными законами, а также внутренними документами Ассоциации, определяющими порядок вступления, исключения и выхода из Ассоциации.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего, которое подается на имя Президента Ассоциации. Заявление должно содержать данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (для физического лица) или наименовании (для юридических лиц)), идентификационном номере налогоплательщика-заявителя, адресе проживания (регистрации) или места нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты и иные дополнительные сведения о заявителе, необходимые для идентификации члена и связи с ним в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Юридические лица, подающие заявление о приеме в члены, одновременно с заявлением передают нотариально заверенные копии учредительных документов (Устава и учредительного договора (если применимо); свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о присвоении ОГРН; свидетельства, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе; решения уполномоченного органа управления о вступлении в члены Ассоциации; выписки из единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки не более 30 календарных дней до момента представления в Ассоциацию); решения уполномоченного органа о назначении на должность лица, имеющего права действовать от юридического лица без доверенности, документа, подтверждающего полномочия заявителя.

4.3. Вступающий считается принятым в члены Ассоциации со дня рассмотрения его заявления Президентом и принятия Президентом решения о приеме в члены Ассоциации.

4.4. После принятия лица в состав членов Ассоциации данные о нем вносятся в единый реестр членов, который ведется Ассоциацией в установленном порядке.

4.5. Член Ассоциации в случае изменения данных, указанных в заявлении, обязан сообщить новые данные путем направления соответствующего письменного уведомления на имя Президента Ассоциации в течение 10 дней с даты их изменения. При нарушении членом данной обязанности Ассоциация не несет ответственности за неполучение членом извещений, уведомлений, иных документов, относящихся к деятельности Ассоциации и ее органов.

4.6. Член может добровольно выйти из Ассоциации. Прекращение членства физического лица происходит на основании личного письменного заявления члена, принявшего решение о выходе из Ассоциации, которое подается на имя Президента Ассоциации. Прекращение членства юридических лиц осуществляется только при условии предоставления юридическим лицом документов в соответствии с абз. 2 п. 4.2 Устава, в том числе нотариально заверенной копии решения уполномоченного органа управления о выходе из Ассоциации.

Прекращение членства наступает со дня регистрации письменного заявления в Ассоциации с исключением информации о члене из единого реестра членов Ассоциации и не требует последующего утверждения решением органов Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен по решению Президента Ассоциации по следующим основаниям:

- нарушение Устава Ассоциации, Устава территориального подразделения и иных внутренних актов Ассоциации;
- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации, в том числе о внесении членом взносов, включая вступительный, регулярный членский взнос и/или дополнительный имущественный взнос;
- другие проступки и нарушения, наносящие ущерб/убытки Ассоциации или ее деловой репутации.

Вопрос об исключении члена считается принятым с момента вынесения такого решения Президентом Ассоциации.

4.8. К члену Ассоциации, нарушающему Устав и иные акты/решения Ассоциации, могут быть применены меры общественного воздействия в виде предупреждения или выговора.

4.9. Исключенный член вправе обжаловать решение о его исключении из Ассоциации в двухмесячный срок путем направления соответствующей жалобы Правлению Ассоциации. Решение Правления Ассоциации по указанному вопросу является окончательным.

4.10. Прекращение членства в Ассоциации наступает также со дня возникновения соответствующего юридического факта и получения Ассоциацией соответствующей информации: смерти гражданина, ликвидации юридического лица, признания члена недееспособным по решению суда и т.п.

4.11. Прекращение членства в Ассоциации в связи с исключением члена по основаниям, установленным п. 4.7, 4.10 Устава наступает со дня принятия решения об исключении ее члена из Ассоциации уполномоченным органом Ассоциации или со дня поступления в Ассоциацию информации о случившемся юридическом факте.

4.12. Все члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности вне зависимости от времени вступления. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.13. Член Ассоциации вправе:

- 1) в порядке, установленном законодательством, Уставом Ассоциации и иными внутренними актами Ассоциации, участвовать в управлении делами и деятельности Ассоциации, ее территориальных подразделений, филиалов, представительств;
- 2) избирать и быть избранным;
- 3) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, получать от органов управления Ассоциации информацию о ее деятельности и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 4) участвовать в заседаниях (собраниях) высшего органа управления Ассоциации и/или высшего органа управления территориальных подразделений с правом голоса в случаях, предусмотренных Уставом и внутренними актами Ассоциации;
- 5) в порядке и случаях, установленных законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 6) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 7) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 8) вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и вопросы по деятельности Ассоциации;
- 9) получать поддержку и помощь в защите своих профессиональных прав со стороны Ассоциации;
- 10) контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;



- 11) обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 12) свободно обсуждать вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, за исключением случаев, когда это может нанести вред/ущерб Ассоциации;
- 13) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 14) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 15) по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации, направив соответствующее уведомление в адрес Ассоциации. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своим взносам за последний год в течение 2 (двух) лет с момента выхода;
- 16) обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, методической и организационной помощи;
- 17) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

#### 4.14. Член Ассоциации обязан:

- 1) соблюдать требования и выполнять положения Устава и иных документов, регулирующих деятельность Ассоциации; выполнять решения органов Ассоциации;
- 2) принимать участие в деятельности Ассоциации, выполнять решения высшего руководящего органа Ассоциации, а также в работе по реализации целей и задач Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и/или противоречащие целям и задачам деятельности Ассоциации, а также действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 6) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
- 7) своевременно вносить вступительный взнос, а также регулярные членские взносы, размер, сроки и порядок уплаты, которых определяется высшим органом управления Ассоциации;
- 8) по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 9) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом в соответствии с действующим законодательством;
- 10) при вступлении в Ассоциацию и в течении всего периода пребывания в статусе члена сообщать информацию о месте проживания/нахождения, работы, адресе электронной почты и иных контактов/реквизитов, необходимых для реализации и осуществления прав и обязанностей члена Ассоциации;
- 11) отслеживать информацию о проведении Общего собрания членов Ассоциации на сайте Ассоциации по адресу: [www. http://oncology-association.ru](http://oncology-association.ru) и иных информационных ресурсах, в том числе территориальных подразделений, филиалов, представительств;
- 12) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, установленных п. 4.16 настоящего Устава.

4.16. Члены, вышедшие или исключенные из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально размеру своих взносов за последний год в течение 2 (двух) лет с момента выхода/исключения из Ассоциации.

4.17. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации вступительные, регулярные членские взносы и иные дополнительные поступления члена возврату не подлежат.

4.18. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения или компенсацию расходов членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них обязанностей/функций.

4.19. Если иное не установлено решением Общего собрания членом Ассоциации, новый член обязан внести вступительный взнос в течение 10 (десяти) дней со дня принятия Президентом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Регулярные членские взносы члены Ассоциации вносят не позднее окончания первого квартала каждого календарного года.

4.20. Учредители Ассоциации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей и/или членом Ассоциации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей (членом) последнего либо единственного учредителя или члена он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права другому лицу на основаниях, установленных действующим законодательством.

4.21. Права и обязанности учредителя Ассоциации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Ассоциации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

## **V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ**

5.1 Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членом – высший орган управления;

5.1.2. Правление – коллегиальный исполнительный орган;

5.1.3. Президент – единоличный исполнительный орган;

5.1.4. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган.

## **VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членом Ассоциации, которое созывается решением Правления не реже одного раза в два года. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. Общее собрание членом Ассоциации созывается для обсуждения актуальных проблем онкологии в научном, практическом и организационном аспектах, а также решения вопросов, отнесенных в соответствии с Уставом и законодательством к компетенции высшего органа управления Ассоциации.

6.3. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается Правлением Ассоциации в случае необходимости принятия каких-либо решений, относящихся к исключительной компетенции Общем собрании членом Ассоциации:

- по инициативе Президента или Исполнительного директора;

- по решению Правления Ассоциации, принятому 1/2 голосом от списочного состава членом Правления, открытым голосованием;

- по требованию контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации (ревизора);

- по требованию не менее 20% членом Ассоциации.

6.4. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается не позднее двух месяцев с даты поступления требования от соответствующего органа или лиц.

6.5. Правление Ассоциации созывает заседание Общего собрания членом Ассоциации путем уведомления членом Ассоциации о проведении очередного (внеочередного) заседания Общего собрания членом Ассоциации не менее чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты заседания.

6.6. Уведомление о проведении Общего собрания членом Ассоциации должно содержать информацию о дате, времени, месте и повестке дня заседания и может быть направлено членам Ассоциации одним из следующих способов:

- вручение уведомления члену под роспись;

- заказным письмом с уведомление или телеграммой по адресу, указанному членом Ассоциации;
- передача уведомления курьерской службой, экспресс-почтой или иным видом доставки;
- передача факсимильной связью, по электронной почте согласно данным, предоставленным членом Ассоциации;
- размещение информации на сайте Ассоциации по адресу: <http://oncology-association.ru>.

Правление направляет уведомления в адрес и по реквизитам, предоставленным членом Ассоциации. Несвоевременное сообщение членом об изменении адресных и иных контактов, равно как и несообщение такой информации является нарушением членом Ассоциации обязанностей, что освобождает Ассоциацию от ответственности за неполучение членом уведомления о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации.

Если иное не указано в уведомлении, то ознакомление с материалами и документами согласно повестке дня Общего собрания членов Ассоциации осуществляется по месту нахождения Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации согласно реестру членов на дату подготовки и направления уведомления о проведении заседания Общего собрания членов. Дата, место и сроки проведения, а также повестка дня Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются решением Правления Ассоциации и доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее, чем 30 (тридцать) дней до планируемой даты заседания..

6.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждении, изменении и дополнении Устава Ассоциации, решения по которым принимается 2/3 голосов присутствующих членов. Форма голосования устанавливается Общем собрании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9. **К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:**

6.9.1. определение основных и приоритетных направлений деятельности, утверждение долгосрочных проектов и программ Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.9.2. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации и утверждение Устава Ассоциации в новой редакции с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;

6.9.3. определение порядка приема новых членов в состав Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.9.4. избрание сроком на два года Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления;

6.9.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.9.6. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании территориальных подразделений, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.9.7. решение вопросов ликвидации и реорганизации Ассоциации;

6.9.8. утверждение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и ликвидационного баланса;

6.9.9. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.9.10. избрание сроком на два года Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, а также досрочное прекращение полномочий;

6.9.11. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

6.9.12. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.9.13. заслушивание и утверждение отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);

6.9.14. утверждение эмблемы, символики и атрибутики Ассоциации с последующей государственной регистрацией в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством, или по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение по другим вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

6.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.9.1 – 6.9.10 пункта 6.9 Устава.

6.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12. Порядок проведения заочного голосования.

6.12.1. При проведении общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о предлагаемой повестке дня не менее чем за 20 дней до даты окончания процедуры голосования.

6.12.2. Правление обязано не позднее чем за 20 дней до даты окончания процедуры заочного голосования уведомить об этом каждого члена Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, или иным способом, предусмотренным п. 6.6 Устава.

6.12.3. Уведомление должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления членов с материалами, предоставляемыми членам до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда члену необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

6.12.4. Оповещение членов Ассоциации может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную в п. 6.12.3 Устава информацию.

6.12.5. Ознакомление члена с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Правления:

- либо путем ознакомления члена Ассоциации с этими документами по адресу Ассоциации или ином указанном извещением о проведении собрания месте в течение 20 дней до даты окончания процедуры голосования;
- либо путем ознакомления члена Ассоциации с этими документами, размещенными на сайте Ассоциации в течение 20 дней до даты окончания процедуры голосования;
- либо путем направления материалов и информации каждому члену Ассоциации вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом п. 6.12.3 настоящего Устава.

6.12.6. Член вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока приема документов от членов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен Правлением, о чем члены оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

6.12.7. В случае внесения членом (-ами) предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Правлением не менее чем за 5 дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого участника. Указанный срок может быть изменен Правлением.

6.12.8. Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и/или подпись члена Ассоциации, а также содержа-

щий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

6.12.9. Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итоги голосования каждого члена по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. Правлением может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих члена о проведении собрания.

6.12.10. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от членов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, - 20 дней с даты направления члену уведомления (п. 6.12.3 настоящего Устава). Указанный срок может быть изменен Правлением.

6.12.11. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания членов;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.13. Порядок проведения очного голосования по вопросам повестки дня.

6.13.1. До начала Общего собрания членов все члены Ассоциации (их уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители), явившиеся для участия в Общем собрании регистрируются в листе регистрации.

6.13.2. Общее собрание Ассоциации правомочно, если имеется кворум в соответствии с настоящим Уставом.

6.13.3. Вопрос о порядке и форме голосования, избрания счетной комиссии (лица, осуществляющего функции счетной комиссии) во время проведения общего собрания членов, избрания председателя и секретаря общего собрания членов решается членами, зарегистрированными и присутствующими на общем собрании, после открытия заседания общего собрания членов.

6.13.4. Подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня осуществляет счетная комиссия или лицо, осуществляющее функции счетной комиссии. Результаты голосования отражаются в протоколе.

## **VII. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим функции управления в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

7.2. Количественный и персональный состав Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации. Члены Правления избираются по решению Общего собрания членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

7.3. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правление может быть инициировано к проведению членом Правления, Президентом, Исполнительным директором Ассоциации или Ревизором (контрольно-ревизионной) комиссией Ассоциации.

7.4. Организацию и проведение заседаний Правления обеспечивает Исполнительный директор.

7.5. Заседания Правления созываются Исполнительным директором Ассоциации, о чем сообщается членам Правления не позднее, чем за месяц до его начала. Заседания Правления Ассоциации правомочны принимать решения по повестке дня, если на них присутствует более половины членов Правления.

7.6. Решения по вопросам повестки дня заседания Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.7. Голосование по вопросам повестки дня происходит путем открытого голосования за исключением голосования по вопросам избрания Президента и Исполнительного директора Ассоциации, по которым решения принимаются в форме закрытого голосования путем заполнения листов голосования (бюллетеней для голосования). Члены Правления могут изменить форму голосования по любому вопросу повестки дня, в том числе по вопросу избрания Президента и Исполнительного директора Ассоциации, путём принятия соответствующего решения о форме голосования непосредственно на заседании Правления.

7.8. Решения оформляются протоколом заседания Правления, подписываемым председательствующим на Правлении Ассоциации.

7.9. Работу и деятельность Правления возглавляет Президент Ассоциации. В отсутствие Президента указанные функции выполняет один из заместителей Президента или членов Правления.

7.10. Правление по предложению Президента Ассоциации избирает из своего состава Заместителей Президента, а также при необходимости создает постоянно и/или временно действующие комиссии, советы и иные коллегиальные структуры для решения задач Ассоциации.

7.11. По решению Правления в его заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц.

**7.12. Правление Ассоциации:**

- принимает решение о созыве очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, осуществляет подготовку повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и необходимых документов;

- избирает сроком на два года Президента и Исполнительного директора Ассоциации, а также досрочно прекращает их полномочия;

- разрабатывает программы и планы деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

- организует и контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

- отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации;

- утверждает ежегодный тематический план (программу) работы Ассоциации;

- организует изучение, обобщение и распространение положительного опыта в области онкологии, разрабатывает методические материалы;

- принимает решение о назначении руководителей филиалов, представительств и иных территориальных подразделений Ассоциации, координирует их деятельность;

- создает комиссии, комитеты, советы, секции по направлениям деятельности Ассоциации, утверждает Положения о них, организует их работу;

- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты руководителей филиалов, представительств, иных территориальных подразделений, комиссий, комитетов, секций, советов Ассоциации;

- утверждает положения, инструкции и иные нормативные документы, регулирующие деятельность Ассоциации, в том числе Положения о филиалах, представительствах, территориальных подразделений Ассоциации, Положение о требованиях к кандидатам на вступление в члены Ассоциации, Положение о порядке приема и выхода из Ассоциации;

- контролирует организацию и проведение научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов по вопросам уставной деятельности Ассоциации и вопросам в области онкологии и здравоохранения;

- самостоятельно от имени Ассоциации присуждает премии, награды, призы, стипендии за выдающиеся достижения в онкологии, развитии здравоохранения в целом;

- разрабатывает эмблему, символику и атрибутику Ассоциации;

- дает отдельные поручения членам Правления и членам Ассоциации, контролирует их исполнение;

- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты Президента и Исполнительного директора Ассоциации;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы Ассоциации;
- решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

## VIII. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим независимо от Исполнительного директора в рамках предоставленных в соответствии с настоящим Уставом полномочий. Президентом Ассоциации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 40 лет. Президент избирается Правлением Ассоциации сроком на два года. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации.

8.2. Президент несет ответственность за результаты деятельности Ассоциации.

### 8.3. Президент Ассоциации:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- контролирует работу Исполнительного директора Ассоциации по реализации программ и планов деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- осуществляет руководство деятельностью Ассоциации и исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, а также контроль деятельности структурных подразделений Ассоциации;
- участвует в работе Правления Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления и Общего собрания членов Ассоциации, распределяет обязанности между членами Правления Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации с последующим представлением отчета Правлению Ассоциации, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;
- подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации, в том числе устанавливает размер окладов штатных сотрудников Ассоциации;
- является распорядителем имущества и денежных средств Ассоциации, отвечает за исполнение годового бюджета Ассоциации, определяет размеры и направления расходования денежных средств Ассоциации по согласованию с Исполнительным директором Ассоциации;
- организует издательскую (редакционную) деятельность Ассоциации;
- утверждает финансовый план (план мероприятий, бюджет,) изменения в него, а также отчет о выполнении финансового плана (плана мероприятий, бюджета);
- отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением о проделанной работе;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

8.4. В Ассоциации могут быть назначены Заместители Президента Ассоциации, которые избираются Правлением Ассоциации из своего состава по представлению Президента сроком на

два года и могут быть избраны на новый срок неоднократно, а также освобождены от должности досрочно. Количественный состав Заместителей Президента Ассоциации определяется Правлением. Заместители Президента являются членами Правления Ассоциации.

#### **8.5. Заместители Президента Ассоциации:**

- один из Заместителей Президента в период его отсутствия на основании оформленных в установленном порядке документов исполняет обязанности Президента Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации;

- представляют Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами, иными лицами;

- курируют несколько или одно направление деятельности Ассоциации, определяемое решением Правления Ассоциации;

- выполняют отдельные поручения Правления и Президента Ассоциации;

- осуществляют иные функции в соответствии с указаниями Президента.

### **IX. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

9.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации действующим независимо от Президента Ассоциации в рамках предоставленных в соответствии с настоящим Уставом полномочий. Исполнительным директором Ассоциации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 40 лет. Исполнительный директор избирается Правлением Ассоциации сроком на два года. Одно и то же лицо не может занимать должность Исполнительного директора более двух сроков подряд. Исполнительный директор Ассоциации может быть освобожден от должности досрочно. Исполнительный директор Ассоциации является членом Правления Ассоциации.

#### **9.2. Исполнительный директор Ассоциации:**

- организует предпринимательскую, финансовую и административную деятельность Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации и для достижения уставных целей Ассоциации;

- разрабатывает проект бюджета (финансового плана, плана мероприятий) на календарный год и представляет его на утверждение Правления Ассоциации;

- реализует программы и планы деятельности Ассоциации в рамках утвержденных Общим собранием членов Ассоциации основных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации, а также программ и планов, утвержденных Правлением Ассоциации;

- руководит научно-организационной деятельностью Ассоциации;

- организует и проводит научные конференции, съезды, симпозиумы, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности Ассоциации и вопросам в области онкологии и здравоохранения;

- обеспечивает выполнение проектов и программ Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления и Президента Ассоциации;

- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, медицинскими организациями, иными общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, без доверенности;

- осуществляет международные связи Ассоциации;

- заключает соглашения, договоры, контракты, выдает доверенности, совершает сделки, иные юридические акты от имени Ассоциации без доверенности, решает любые иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации;

- организует централизованный учет членов Ассоциации, ведет единый реестр членов Ассоциации;

- открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях, совершает сделки, другие юридические акты, имеет право первой подписи финансовых документов, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;



- выполняет отдельные поручения органов Ассоциации;
  - осуществляет оперативный контроль за реализацией и исполнением нормативных документов Ассоциации;
  - обеспечивает координацию деятельности создаваемых в Ассоциации комитетов, комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов;
  - предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;
  - подписывает распорядительные документы и иные внутренние документы Ассоциации;
  - назначает и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры;
  - формирует и готовит повестку дня заседаний Правления, оформляет протоколы и решения Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
  - разрабатывает проект бюджета (финансового плана, плана мероприятий) на календарный год и представляет его на утверждение Президенту;
  - ежегодно отчитывается перед Правлением Ассоциации о проделанной работе;
  - представляет Ассоциацию перед налоговыми органами, в том числе по вопросам предоставления отчетности и иных документов по деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации.

## **Х. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ**

10.1. Контроль за эффективностью использования средств и контроль использования средств в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации, филиалов, представительств и территориальных подразделений может осуществляться избираемой Общим собранием членов контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации.

10.2. В случае избрания контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.3. Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор Ассоциации является контролирующим органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации. Членами Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Правления, Президент, Исполнительный директор и/или штатные сотрудники Ассоциации.

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации правомочна принимать решения, если на ее заседаниях присутствует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Руководство работой Ревизионной комиссии осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии, на срок полномочий Ревизионной комиссии.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, состояние и учет материальных ценностей, а также поступлений и расходования денежных средств, нематериальных и материальных ценностей;
- проверяет работу филиалов, представительств и территориальных подразделений Ассоциации;
- осуществляет контроль за выполнением и соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства, решений Общего собрания членов Ассоциации в деятельности Ассоциации;
- готовит и представляет результаты ревизии в виде отчета Правлению и на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

10.6. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от органов, руководителей и членов Ассоциации предоставления всех запрашиваемых ими документов, касающихся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности Ассоциации, осуществляемой для достижения уставных целей Ассоциации.

10.7. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.8. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии участвует в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

10.9. По решению Правления к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации.

## **XI. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

11.1. Структуру Ассоциации составляют ее филиалы, представительства и территориальные подразделения.

11.2. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, если иное не установлено федеральными законами.

Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

11.3. Ассоциация вправе создавать территориальные подразделения Ассоциации, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся филиалом или представительством Ассоциации.

Территориальные подразделения не являются членами (участниками) Ассоциации и создаются в форме ассоциации (союза). Деятельность территориальных подразделений Ассоциации регулируется уставом соответствующего территориального подразделения в соответствии с положением о территориальном подразделении, принятом Ассоциацией.

11.4. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами.

## **XII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Средства и имущество Ассоциации формируются из:

- вступительных и регулярных членских взносов;
- единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- добровольных взносов, грантов, даров, пожертвований юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
- поступлений от лекций, докладов, выставок и иных мероприятий, проводимых Ассоциацией в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

- доходов от предпринимательской деятельности, в том числе выручки от реализации товаров, работ, услуг, внешнеэкономической, образовательной, научной, издательской, рекламной и иной законной деятельности Ассоциации, осуществляемой для достижения уставных целей Ассоциации;
- прибыли, полученной от деятельности создаваемых Ассоциацией хозяйственных товариществ и обществ;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- доходов от гражданско-правовых сделок;
- иных не запрещенных законом поступлений

12.2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе земельные участки, здания, сооружения, и иные жилые и нежилые помещения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. В собственности Ассоциации могут также находиться акции/доли в уставном капитале юридических лиц, учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации, в соответствии с ее уставными целями.

12.3. Ассоциация является собственником принадлежащего ей на законном основании имущества. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

12.4. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.5. В распоряжении Ассоциации могут находиться переданные гражданами и организациями научные труды, медицинские и статистические документы, библиотеки, коллекции и другие пожертвования нематериального (интеллектуального, нефинансового) характера.

12.6. Права собственника имущества, поступающего в Ассоциацию, а также созданного или приобретенного ей за счет собственных средств, от имени Ассоциации осуществляет ее постоянно действующие исполнительные органы — Президент или Исполнительный директор Ассоциации.

12.7. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством. При осуществлении приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью

12.8. Ассоциация может создавать и/или участвовать самостоятельно или совместно с другими лицами хозяйственные товарищества и общества, иные юридические лица и организации с учетом ограничений, установленных действующим законодательством, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

12.9. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Ассоциация может использовать свои средства на благотворительные цели в соответствии с законодательством о благотворительной деятельности.

### **XIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, принятым 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

### **XIV. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

14.2. Деятельность Ассоциации может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации происходит по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало 2/3 членов, присутствовавших на Общем собрании.

14.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

14.6. Имущество Ассоциации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

14.7. В случае и порядке, установленном законодательством, Ассоциация может быть ликвидирована по решению соответствующего суда.

14.8. В случае ликвидации Ассоциации назначается ликвидационная комиссия или Ликвидатор. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.9. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет ее дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

14.10. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в печати.

14.11. Решение Общего собрания членов Ассоциации о ее ликвидации направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

14.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

14.13. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников, других документов и при прекращении деятельности Ассоциации своевременно передает их на хранение в архив в установленном порядке.